

Green Valley Truck School

**400 12th Street Suite 16
Modesto CA. 95354
(209) 521-3995**

Green Valley Truck School:

**Es una Institución Privada y esta Aprobada para funcionar por el
Bureau for Private Post secondary Education.**

School Catalog

Septiembre 21, 2019 – Septiembre 21, 2020

www.GreenValleyTruckSchool.com

*****Por favor note: cualquier cosa en esta lista de chequeo con " " necesita ser verbalizada (palabra por palabra)**

"Como un prospecto estudiante, se le motiva a usted a que revise este catalogo antes de que firme el contrato. A usted también se le motiva a revisar la hoja de resultados y hechos de la escuela, la cual le deberán proveer antes de firmar un contrato."

Preguntas

No debe haber problema entre un cliente o estudiante y GVTS pero en caso que haya una pregunta sin una satisfactoria respuesta o cualquier problema concerniente a esta escuela, entonces la pregunta o el problema puede ser enviada a la dirección de la escuela a la atención de María C. Madera 400 12 ST Suite16., Modesto CA 95354, Allí estará apropiadamente revisado, contestada y solucionada. En caso que la pregunta o problema, no haya sido satisfactoriamente contestada o resuelta por la escuela, entonces:

“Cualquier pregunta que el estudiante pueda tener en relación a este catalogo y que no haya sido satisfactoriamente contestada por la institución, puede ser dirigida al Bureau for Private Postsecondary Education at: (2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400 Sacramento, CA 95833), (www.bppe.ca.gov) (Numero de teléfono: (888) 370-7589, Numero de Fax: (916) 263-1897)".

Dirección de Correo: P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

Número de Teléfono: (916) 431-6959

Peaje Gratis: (888) 370-7589

Numero de Fax: (916) 263-1897

Las Quejas

No debe haber problema entre un cliente o estudiante y GVTS pero en caso que haya una queja sin una satisfactoria respuesta o cualquier problema concerniente a esta escuela, entonces la pregunta o el problema puede ser enviada a la dirección de la escuela a la atención de María C. Madera 400 12 ST Suite16., Modesto CA 95354, Allí estará apropiadamente revisado, contestada y solucionada. En caso que la queja o problema, no haya sido satisfactoriamente contestada o resuelta por la escuela, entonces:

“Un estudiante o cualquier gente del publico podría abrir una queja de esta institución con el Bureau for Private Postsecondary Education llamando al: (888) 370-7589 o completando una forma de quejas, la cual puede obtener en la pagina de Internet del departamento. (www.bppe.ca.gov)”

Misión y Objetivos

GREEN VALLEY TRUCK SCHOOL: Es una Institución Privada y esta Aprobada para funcionar por el Bureau for Private Post secondary Education."

GREEN VALLEY TRUCK SCHOOL esta dedicada a ayudar a la gente a ganar éxito dándoles las herramientas necesarias para capacitar estudiantes para conducir vehículos comerciales y obtener una licencia de clase A para mejorar su futuro. Un componente importante de nuestros cursos son reglas de tráfico y seguridad del público que no solo alista al estudiante, pero son también un gran beneficio para el público en general.

GREEN V ALLEY TRUCK SCHOOL provee el conocimiento y las técnicas para ser desarrolladas por los estudiantes para lograr las habilidades requeridas para realizar el trabajo del conductor.

GREEN V ALLEY TRUCK SCHOOL participara en la solución de la necesidad de conductores capacitados con gran demanda para el mercado, de acuerdo al California Projections of Employment, publicado por el Market Labor Information Division del EDD, allí habrán unas oportunidades de trabajo estimadas **de 50,000** a través del **2018**.

(Estas figuras no incluyen auto-empleo u oportunidades, debidas a las bajas o cambio de empleos).

English Courses: Green Valley Truck School is currently offering courses in English. All materials offered will be provided in English upon request, including any handbook or textbooks required by the course.

Programa de Estudios

Opciones: Curso Clase A

		\$			Hours
1	Repaso	4500		Opciones	1 2
2	Entry Level (2 People)	7500	Teoria	Clase salon	40 40
				Total	55 160

	Total	Hours	55	160
	Total	Miles	200	779

Unas fechas específicas de Inicio y Terminación serán dadas al tiempo que el contrato sea hecho, de acuerdo a la opción del Programa seleccionado. Cada opción del Programa dura cerca de 6 o 7 semanas aproximadamente (Excepto la opción de Repaso), 5 horas diarias, Lunes a Viernes, Las clases inician cada Lunes, así que, si inicia el 19 de **Septiembre del 2019**, la fecha de terminación aproximada será en el **28 de Octubre del 2019**.

Gastos, Instrucción y Pagos:

El cliente debe completar un total de ____ horas del curso Teórico y Practico de acuerdo con su opción escogida dentro del Programa A

Teórico

Opciones:	<u>Horas</u>	<u>\$ Costo</u>
<input type="checkbox"/> Frenos de Aire	_____	<u>60.00</u>
<input type="checkbox"/> Combinaciones	_____	<u>60.00</u>
<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales	_____	<u>80.00</u>
<input type="checkbox"/> Dobles (Endoso)	_____	<u>60.00</u>
<input type="checkbox"/> Tanques (Endoso)	_____	<u>60.00</u>
<input type="checkbox"/> Materiales Peligrosos (Endoso)	_____	<u>80.00</u>

El costo del Curso **Teórico** será denominado en este contrato como **Gastos**.

Y el Costo total es de: \$ 400.00 .

Practico (De acuerdo con la opción escogida dentro del Programa)

Opciones:	<u>Horas</u>	<u>\$ Costo</u>
<input type="checkbox"/> Inspección	_____	_____
<input type="checkbox"/> Reversa	_____	_____
<input type="checkbox"/> Manejo	_____	_____

El costo del Curso **Práctico** será denominado en este contrato como **Instrucción**.
(Ello será de acuerdo con la opción escogida dentro del Programa).

Y el costo total es: \$ _____.

Hay cinco **Pagos de PRE-Instrucción**, los cuales **PODRIAN SER REEMBOLSABLES**, si ellos no han sido aplicados o pagados al proveedor del servicio, Ellos son:

- Solicitud de Matricula	(\$100.00)	Reembolsable	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
- Tarjeta Medica	(\$65.00)	Reembolsable	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
- Prueba de Droga	(\$77.00)	Reembolsable	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
- Programa de Prueba al azar	(\$10.00)	Reembolsable	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
- DMV Pagos	(\$84.00)	Reembolsable	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Haz Ma	(87)00	Reembolsable	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

El Total de **Pagos de PRE-Instrucción** son de: **\$ 423.00**

STUDENT TUITION RECOVERY FUND = STRF
Fondo de Recuperación de Instrucción del Estudiante

STRF, El Pago es de \$0.00 por \$1000 de cargos de instrucción (no es reembolsable)
(Solo Residentes de California)

STRF = \$ 0.

El Pago del Material Didáctico Podría ser excluido de este contrato y/o podría ser pagado por si mismo por el cliente.

Hay un Pago por cancelación de \$ 100.00 Dólares, en caso que el cliente cancele este contrato por cualquier causa injustificada.

El Costo total es como sigue:

Gastos.	\$ _____
Instrucción. (De acuerdo a la opción del Programa).	\$ _____
Pagos de PRE-Instrucción.	\$ _____
Student Tuition Recovery Fund. (no-reembolsable) (Solo Residentes de California)	\$ _____
TOTAL =	\$ _____

El costo total tiene que ser pagado en avance por el cliente, a menos que haya un contrato adjunto, mostrando otras condiciones de pago.

Clase A.

Las Horas de Clase Proveídas: para asegurar el éxito de cada estudiante, Green Valley Truck School proveerá las horas necesarias de clase **Teórica** de acuerdo al siguiente Programa: (Clase B consiste de Frenos de Aire y Conocimientos Generales solamente).

Frenos de Aire	5 Horas
Combinaciones	5 Horas
Conocimientos Generales	10 Horas
Dobles (Elegible)	5 Horas
Tanques (Elegible)	5 Horas
Materiales Peligrosos (Elegible)	10 Horas

Además GVTS proveerá las necesarias horas de clase **Práctica** de acuerdo con su opción escogida dentro del Programa **A** (mostrado en las previas paginas (4 y 5).

Requerimientos de Graduación:

Curso Teórico y Práctico

Si los estudiantes cumplen cada una de sus responsabilidades y pasan el examen escrito y el de manejo dados por el DMV, entonces el estudiante obtendrá su **Licencia** del **DMV** y además llegara a ser un estudiante **Graduado** en Green Valley Truck School.

*Si el estudiante no pasa el examen **Teórico del DMV** en el DMV, después de su 3ra. chanza, la cual se requiere para obtener el permiso del DMV e irse a la parte Práctica del curso, el/ella tendrán las siguientes opciones:

El estudiante puede retomar la clase **Teórica** y tratar de pasar otras 3 veces el examen escrito con el DMV sin costo extra con GVTS, pero el estudiante pagara de nuevo al DMV.

*Si el estudiante no pasa el examen **Practico del DMV** en el DMV, después de su 3ra. chanza, la cual se requiere para obtener su licencia en el DMV, el/ella tendrán las siguientes opciones:

El estudiante puede tratar de pasar otras 3 veces el examen **Práctico** con el DMV sin costo extra con GVTS, pero el estudiante pagara de nuevo al DMV.

Elegibilidad de Endosos

El estudiante debe pasar las pruebas de endosos del DMV para recibir el endoso en su

licencia. Les dan tres chances para pasar cada una de las pruebas de endosos. En caso que el estudiante falle, el/ella tendrán la opción de retomar la clase de los endosos sin costo extra con GVTS, pero el estudiante pagara de nuevo al DMV.

Descripción de la Instrucción

Los **Profesores** preparan materiales y herramientas instructivas. Las herramientas que reciben de enseñanza son cruciales para los estudiantes en entrenamiento. Los instructores darán instrucciones **Teóricas** para pasar los exámenes escritos y por consiguiente obtener el permiso de Licencia del DMV. Hay tres exámenes escritos que el DMV requiere que el estudiante pase para que el estudiante obtenga su permiso: **Conocimientos Generales, Combinaciones y Frenos de Aire**. Hay otros tres exámenes escritos, opcionales, que podrían ser pasados en cualquier momento aun después de que obtengan la Licencia Profesional. **Los exámenes opcionales son:**

Dobles / Triples, Tanques, y Materiales Peligrosos.

Los instructores también darán a los estudiantes instrucciones **Prácticas**, en la cual el Instructor enseña al estudiante como manejar los vehículos. El instructor deja a los estudiantes practicar para lograr las habilidades necesarias para pasar la prueba final para obtener la licencia **Profesional de clase 'A o B'** del DMV. Tres habilidades **Prácticas** básicas son requeridas y deben ser aprobadas por el estudiante. Estas son: **Inspección antes del viaje, Reversa o Manejando hacia Atrás, Conduciendo en el camino.**

Los instructores, algunas veces conocido como "maestros", educan a los conductores de camiones. Algunos se especializan en un solo tema, como instrucción **Teórica** o instrucción **Práctica**, mientras otros se especializan en ambas partes. Ellos escogen sus propios métodos instructivos, el cual se diferencia de lectura formal a un abierto intercambio de ideas. Los Maestros usan una variedad de los materiales de soporte lógico informativo y de demostración para involucrar a los estudiantes en el proceso educativo. El contenido instructivo y los libros de texto son usualmente determinados por normas estatales de la junta de gobierno y la guía de currículo de Green Valley Truck School aprobada por el DMV o el Board of Educacion.

Facultad: A los instructores se les requiere tener lo siguiente: un GED o un Diploma de Bachillerato, una Licencia de Conducir clase "A" con endosos de Materiales Peligrosos, un mínimo de cinco años de experiencia como conductor de camiones, o un certificado de instrucción de esta escuela o cualquier otra escuela de manejo. Ningún registro de cualquier violación del Acta.

Mínimo nivel de educación:

GVTS requiere que todos los estudiantes pasen un simple examen de aritmética, en ingles (o español), antes de tomar cualquier curso ofrecido en GVTS.

DERECHO DEL COMPRADOR PARA CANCELAR

◆El vendedor sin pena ni obligación, reembolsara 100% de la cantidad pagada por los cargos institucionales, menos el cargo de **Aplicación** el cual es de **\$100 Dólares** y el cargo de **Cancelación** el cual es de **\$ 100.00 Dólares**, si el contrato esta cancelado antes de o en el primer día de clase o a los 7 días después de matricularse, cualquiera que sea más tarde.

Inicial

◆Todos los clientes deben avisar por escrito cualquier notificación acerca de retiro o cualquiera cancelación y cualquier petición por un reembolso. La explicación tiene que ser dirigida a: María Madera Directora y Propietaria, en el 400 12 St. Suite 16, Modesto CA. 95354.

Inicial

◆El vendedor deberá pagar o acreditar el reembolso vencido en 30 días de la fecha, en la cual el retiro del estudiante ha sido determinado por escrito.

Inicial

POLITICA PARA DEVOLUCION DEL DINERO DE INSTRUCCION:

◆Si el ESTUDIANTE ha recibido FONDOS federales de ayuda financiera para el estudiante, el estudiante esta intitulado para un reembolso de dinero no pagado por el Programa de FONDOS federales de ayuda financiera para el estudiante.

Si el estudiante obtiene un préstamo por un programa educacional, el estudiante tendrá la responsabilidad de repagar la cantidad completa del préstamo más intereses, menos la cantidad de cualquier reembolso.

Inicial

◆El vendedor sin pena ni obligación, reembolsara 100% de la cantidad pagada por los cargos institucionales, menos el cargo de **Aplicación** el cual es de **\$100 Dólares** y el cargo de **Cancelación** el cual es de **\$ 100.00 Dólares**, si el contrato esta cancelado antes de o en el primer día de clase o a los 7 días después de matricularse, cualquiera que sea más tarde.

◆El Cargo Legal de PRE-Matricula y el Materiales Didácticos podrían ser reembolsados si ellos todavía no han sido aplicados, queriendo decir que GVTS no ha pagado cualquier porción del Cargo Legal de PRE-Matricula o cualquier porción de Materiales Didácticos.

◆Si el cliente se sale en cualquier momento después del primer día de clase, o en cualquier momento antes de completar el curso, o de otra manera falla para completar el periodo de enrolamiento, la política para Devolución del Dinero para estudiantes que han completado 60 por ciento o menos de las 180 horas de instrucción de clase proveídas será un reembolso como sigue:

Inicial

Ejemplo Solamente

Ejemplo del Costo TOTAL, del valor de un Curso de Nivel de Entrada clase A, de 160 horas de instrucción.

El Costo TOTAL es como sigue:

Gastos.	\$ <u>400.00</u>
Instrucción.	\$ <u>6677.00</u>
Pagos de PRE-Instrucción	\$ <u>423.00</u>
Fondo de Recuperación de Instrucción del Estudiante (no-reembolsable)	\$ _____
STFR (Solo Residentes de California)	
TOTAL =	\$ <u>7,500.00</u>

Ⓞ **Pagos de PRE-Instrucción + STFR.** (Hacen un total de \$ 423.00 dólares)
Esta porción será reembolsable de acuerdo a las políticas 9, 10 y 11 mostradas en el contrato.

Ⓞ Los cursos Teóricos y Prácticos, los cuales son los **Gastos + Instrucción** (Hacen un total de \$7077.00 dólares) divididos en 160 horas, es igual a:
\$ 44.23 por hora.

Ⓞ Si el cliente atiende 75 horas, las cuales son el 47% de 160 horas, entonces se deduce de 160 las 75 horas atendidas y el balance será 85 horas, se multiplica 85 por \$ 44.23 (lo cual corresponde al precio por hora) y dará **\$ 3,759.55 Dólares**
Menos la pre- inscripción el cual es \$ 423.00 dólares y sin cargo de cancelación el reembolso sería de \$3236.555 dólares.

Esta porción será reembolsable de acuerdo a las políticas 9, 10 y 11 mostradas en el contrato.

◆ El vendedor deberá pagar o acreditar el **reembolso**, vencido a los siguientes **30 días** de la fecha sobre la cual se determinó que el Estudiante se dio de baja.

Inicial

◆ **Si el estudiante completa el 60% o mas, de las clases, el o ella no serán elegibles para un reembolso.**

Las políticas de asistencia:

Hay siete días de Periodo de Prueba siguientes a la fecha de matrícula, después de ese periodo el estudiante deberá seguir las siguientes políticas:

Cualquier violación de los Requerimientos Legales, o cualquier violación de Conducta Prohibida podría resultar en el despido del estudiante.

Similarmente, si el estudiante no puede seguir las reglas de Responsabilidad del Estudiante, el o ellas serán suspendidos hasta que la conducta sea corregida.

El estudiante debe atender las clases según el programa. En caso de fallar al programa, cualquier ausencia de 3 clases programadas no reportadas, o 6 llegadas tardes, resultaran en suspensión del curso hasta que la siguiente clase similar esté disponible para el estudiante y empezar otra vez. Esto esta supuesto al hecho que el curso tiene solo 35 días de duración y 3 días es equivalente al 10% del curso, Estar 40 minutos tarde a la clase es considerado una tardía debido a que esto es cerca del 13% del periodo de clase.

Ausentarse Temporalmente:

Cualquier estudiante o cliente podría requerir por escrito **ausentarse temporalmente** explicando la razón de su decisión, esto deberá ser solicitado antes que la ausencia ocurra y GVTS reprogramara sus clases de acuerdo a las necesidades del cliente.

Los Estándares de Calificaciones son:

Criterio de Calificación: La clase **Teórica** incluye algunas pruebas de los capítulos vistas y serán calificadas como sigue.

A = 100% - 90%

B = 89.9% - 80%

C = 79.9% - 70%

D= 69.9% - 60%

F = 59.9% - 0 %

Cualquier calificación sobre 85% de aciertos se considera aprobada. Los ejemplos de la prueba de capítulo son provistos en las siguientes páginas.

La clase **Práctica** será calificada por el instructor según la habilidad desarrollada por el estudiante. La siguiente guía será usada por los instructores para calificar al estudiante:

0 = Gran Riesgo	(Estudiante reprobado)
1 = Entiende Instrucciones	(Depende mucho del instructor)
2 = Practica bien las Instrucciones	(Poca dependencia del Instructor)
3 = Muestra conocimiento y seguridad	(Demuestra algo independencia)
4 = Controla con Seguridad	(Independiente del Instructor)

Cualquier calificación sobre 2 se considerará aprobada.

Responsabilidades del Estudiante en las clases:

El estudiante debe desarrollar la habilidad de responder a lo que le enseñe el instructor y también debe cumplir con lo siguiente:

- Atender clases según el programa.
- Seguir las instrucciones del maestro.
- Pasar los exámenes escritos proveídos por el DMV.
- Cuando estén reversando o manejando en el patio, la velocidad máxima del vehículo no excederá la reversa o la primera velocidad y sin aplicar el gas.
- La velocidad máxima del Vehículo en la carretera no excederá 55 millas por hora, o el límite de velocidad anunciado en carteles legales.
- Al conducir en carreteras públicas, antes de dejar el patio, el estudiante debe enseñar a el instructor lo siguiente: El permiso Valido CDL, La tarjeta médica, el cuaderno de bitácora (7 días previos), y el informe diario de inspección.
- El estudiante debe, en base diaria, poner sus iniciales en la tarjeta de asistencia sobre el grado calificado por el instructor del progreso de la clase Teórica / Practica al final del día de clase.

Las Reglas Escolares:

Los requisitos legales:

El estudiante debe lograr los siguientes requisitos antes de comenzar la clase:

- Pasar un examen de lectura de inglés.
- Pasar un examen de aritmética.
- Mostrar estado de la residencia INS al DMV
- Mostrar la tarjeta del seguro social al DMV.
- Traer una impresión de violaciones del DMV.
- Estar dispuesto a poder inscribirse en la prueba rotatoria de examen de drogas.
- Traer la tarjeta medica actualizada.
- Estar dispuesto a obtener y pasar un examen de drogas y una prueba del alcohol.
- Dar permiso a GVTS de consultar a los actuales o previos empleadores, si hay una historia de drogas de alcohol positiva del estudiante en el pasado. (No mandatorio)
- Estar consciente del FMCSR del U.S. Dept. of Transportation, estar de acuerdo y firmar que el leyó y tiene conocimiento de las Partes 40, 382, 383, 390, 397,399 Subcapítulo B, Capitulo3, Titulo 49 del Código de Regulación Federal.
- Pagar el curso completo por adelantado.

Conducta Prohibida:

El estudiante se abstendrá de las siguientes condiciones de comportamiento:

La falsificación de cualquier tipo de registro.

- El robo deliberado, comportamiento negligente o el daño de cualquier propiedad perteneciente a la compañía GVTS.
- Provocar una pelea o llevando cualquier arma peligrosa durante horas de clase.
- Consumiendo, poseyendo o estar bajo la influencia de alcohol o de drogas durante las horas de clases.
- La insubordinación o la negativa para obedecer instrucciones, así como también el uso de lenguaje ofensivo o amenazador hacia el instructor o cualquier otra persona relacionada con GVTS.
- El uso no autorizado de equipo de la compañía, materiales, instalaciones, distribuyendo literatura no autorizada o cualquier material escrito o impreso perteneciente a GVTS.
- La ausencia no reportada de tres clases del programa o no cumplir con el programa diario de clase.
- Adquiriendo artículos, pertenencias o equipo propiedad de GVTS sin previa autorización.
- Haciendo comentarios raciales, étnicos, religiosos, gestos sexuales o cualquier violación de la política de hospedamiento.
- La violación de cualquier reglamento de seguridad, salud o bienestar de la compañía.

Titulo IV:

Esta Institución GVTS no participa en programas federales y estatales de ayuda financiera, por lo tanto, toda la información que es requerida a ser demostrada al estudiante de conformidad a lo aplicable con los programas federales y estatales, no aplican en este contrato.

Prestamos:

Debido a que la institución GVTS no participa en programas federales y estatales de ayuda financiera, sus estudiantes o clientes, no obtienen préstamos a pagar por un programa educacional, pero en caso que cualquier cliente o estudiante agarre un préstamo, entonces, el estudiante tendrá la responsabilidad de repagar la cantidad completa del préstamo más intereses, menos la cantidad de cualquier reembolso, y eso, si el estudiante ha recibido fondos federales y estatales de ayuda financiera, el estudiante esta intitulado a un reembolso del dinero no pagado por fondos de programas federales y estatales de ayuda financiera.

◆ Si el estudiante es elegible para un préstamo garantizado por el gobierno federal o estatal y el estudiante falla con el préstamo, cualquiera de lo siguiente puede ocurrir;

El gobierno federal o estatal o una agencia garantizada de préstamo, puede tomar acción contra el estudiante, incluso cualquier aplicación de un reembolso de impuestos al cual la persona esta intitulada, para reducir el balance adeudado del préstamo.

El estudiante puede no ser elegible para cualquier otra ayuda federal financiera para estudiantes en otra institución u otra asistencia del gobierno, hasta que el préstamo sea repagado.

_____ Inicial

Bancarrota:

La institución GVTS no tiene pendiente una petición en bancarrota, no está operando como un deudor en posesión, ella no ha archivado una petición dentro los precedidos cinco años, o ella no ha tenido una petición en bancarrota archivada encontrar ella dentro los cinco años precedidos que resulto en reorganización bajo el Capítulo 11 del código de bancarrota de los Estados Unidos (11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.)

STRF Declaración de CCR 76215.

El pago de STRF no es reembolsable.

El estudiante es responsable de pagar al estado la cantidad apreciada para el código nuevo de educación STRF **El pago del STRF no es reembolsable.**

*****Por favor note: cualquier cosa en esta lista de chequeo con " " necesita ser verbalizada (palabra por palabra)**

“Ud. debe pagar el impuesto estatal para el Fondo de Recuperación de Instrucción del Estudiante (STRF) (y el pago de STRF no es reembolsable) si todo lo siguiente aplica para Usted:

1. Ud. es un estudiante, Quien es un residente de California y prepaga todo o parte de su instrucción ya sea por efectivo, un préstamo garantizado de estudiante, o préstamo personal, y
2. Sus cargos totales no son pagados por una tercera parte, ya sea un empleador, un programa del gobierno u otro pagador, a menos que Ud. tenga un contrato separado para repagar a una tercera parte.

Ud. No es elegible para protección del STRF y Ud. No se le requiere pagar el pago del STRF si algo de lo siguiente aplica:

1. Ud. No es residente de California,
2. Sus cargos totales son pagados por una tercera parte, como un empleador, programa del gobierno u otro pagador, y Ud. no tiene un contrato separado para pagar a una tercera parte.”

B - En adición a la declaración descrita bajo la subdivisión (a) de esta sección, una institución calificada deberá incluir la siguiente declaración en su actual programa de cargos del estudiante:

El Fondo de Recuperación de Instrucción Del Estudiante: Conocido en ingles como: El "Student Tuition Recovery Fund" (STRF), fue establecido por el Estado de California para relevar o mitigar perdidas económicas sufridas por los residentes de California los cuales fueron estudiantes que atendieron a las escuelas aprobadas por, o registradas para ofrecer carreras o entrenamientos de corto tiempo con el Bureau for Private Postsecondary Education (Bureau).

Usted puede ser elegible para recibir el STRF si es residente de California, PRE-pago la cuota de matrícula, pago los cargos de STFR, y sufrió una pérdida económica por resultado de una de las siguiente condiciones:

1. La escuela serró antes de que el curso de instrucción fuera terminada.
2. La escuela fallo en pagarle su reembolso o cuotas de parte del estudiante hacia la tercera persona que pago las cuotas para la licencia o cualquier otra cuota, o de proporcionar el equipo o materiales por cual fue colectado una cuota dentro de los últimos 180 días antes de que fuera serrada la escuela.
3. La escuela fallo en pagar o reembolsar prestamos de un programa de estudiantes garantizados federalmente como fue requerido por la ley o de pagar o reembolsar dinero recibido en exceso por cuotas de matrícula o otras cuotas recibido por la escuela antes de que fuera cerrada.
4. Hubo una caída en la calidad del curso de instrucción dentro de los 30 días antes de que la escuela fuera serrada, o si la caída de calidad empezó antes de los últimos 30 días que la escuela serrara, un tiempo de caída determinada por el Bureau.
5. La escuela cometió fraude durante el curso de inscribirse o durante la participación del estudiante en el programa. La escuela fallo o anticipo fallar en al acuerdo del curso de instrucción.

Nota: Autoridades citadas: Secciones 94803, 94877 y 94923, Referente al Código de Educación.: Sección 94923, Código de Educación.

Transferencia:

*****Por favor note: cualquier cosa en esta lista de chequeo con " " necesita ser verbalizada (palabra por palabra)**

"AVISO CONCERNIENTE A TRANSFERIBILIDAD DE CREDITOS Y CREDENCIALES GANADAS EN NUESTRA INSTITUTION. La transferibilidad de créditos que Ud. gano en Green Valley Truck School es a la completa discreción de la institución a la cual Ud. puede buscar ser transferido. Aceptación del certificado que Ud. gano de licencia clase **A** o **B** es a la completa discreción de la institución a la cual Ud. puede buscar ser transferido.

Si el certificado que Ud. gano en la institución GVTS no es aceptado en la institución a la cual Ud. podría buscar ser transferido, usted podría ser requerido repetir algunos o todos sus cursos obtenidos en la institución. Por esta razón usted debería estar seguro que su asistencia en la institución GVTS cumplirá sus objetivos educacionales. Esto podría incluir contactar una institución a la cual Ud. puede buscar ser transferido después de atender Green Valley Truck School para determinar si sus certificados serán transferidos."

Instalaciones & Equipo:

Instalaciones: GVTS cuenta con un salón de clases de 20' por 20' con 10 computadoras para recibir las clases en base individual, usted ejecutara este procedimiento en su propio avance con la ayuda de un instructor profesional que lo asistirá con las preguntas que usted podría tener, además del libro de instrucciones, usted vera películas relacionadas con cada uno de los tópicos que usted necesita cubrir, después que Ud. los vea, entonces practicara los exámenes en la computadora y una vez que los apruebe, usted hará el examen final escrito en el DMV para obtener el permiso de manejo.

Equipo: Una vez que Ud. obtuvo permiso de manejo entonces Ud. Avanzara un paso adelante para hacer el entrenamiento detrás del volante. El cual consta de: **Inspección del vehículo, la reversa y el manejo,** GVTS cuenta con un lote para ejecutar estas prácticas, por cada curso de estudio, todo el siguiente equipo mencionado abajo será usado y es propiedad de Green Valley Truck School y puede ser usado para instruir a un grupo de 4 estudiantes al mismo tiempo, recibiendo las clases en una base individual. Una vez que Ud. se sienta confiado y seguro con su entrenamiento recibido, entonces usted hará el examen final en el DMD para que Ud. obtenga su licencia clase **A o B.**

ACTIVOS

Equipo de Oficina	Descripción	Cantidad
Computadora	PC's	12
Impresora	Epson HP 6500	1
Impresora	HP officejet d145	1
Scanner	HP	1
Telefonos	Telephone	2
Proyector	White	1
Proyector – fotos	Kodak	1
Escritorio	Executive desk	1
Escritorios	Compressed Wood	7
Archivero	Compressed Wood	2
Archivero	Wood, 2 drawer, loc	1
Archivero	Metal, 4 drawers	4
Sillas	Metal/	12
Carros	Wood and Metal	2
Libreros	Wood, executive	1
Libreros	Metal	1
Pizarrón	White & cork	1
Utensilios de cocina	Coffee machine	1
Water	Cool & Hot	2

Equipo Pesado	Descripción	Cantidad
2012 International Prostar	N629688	1
2012 International Prostar	N444473	1
2012 International Prostar	N451295	1
2011 International Prostar	N371949	1
2006 Freigh Liner	W13820	1
Trailer 3 &4 1964 UTILITY	Bottom dump.Dobles VIN 41955 & 42015	2
Trailer, 51	Dry box, 48 ft	1
Trailer	DRY box 48 fl	1
Trailer 2	DRI box, 28 ft. VIN SS11E9281DE252730	1
Trailer 1	Dry box, 28 ft VIN T63000	1
Tools	,Trans. Jack, jacks, air guns, air compressor, etc.	

Librería:

Aunque GVTS no tiene una librería física como un servicio adicional para los clientes, como sea GVTS provee 7 computadoras para ser usadas como un recurso para obtener la información necesaria a través de Internet, allí el estudiante podrá bajar cualquier documento o archivo para complementar sus estudios.

El cliente requerirá la computadora al manejador de la oficina y la computadora será asignada al estudiante de inmediato.

Servicios:

Los clientes de GVTS recibirán los siguientes servicios:

Disponibilidad de personal bilingüe. (Español e Inglés)

Una persona oficinista sirviendo al cliente.

La orientación para cubrir todos los requerimientos legales.

Examen de Alcohol y Drogas.

Examen de drogas al azar (Random Test Program).

Tarjeta Médica.

Checar las huellas con la Seguridad de Casa y Tierra de USA.

Cumplimiento del libro de bitácora.

Reporte de registros del DMV.

Reporte de limpieza de los registros del DMV.

Permiso de manejo del DMV.

Licencia clase A o B del DMV.

Salón de Instrucción de clases con Instructores Profesionales

Salón de Instrucción de clases con servicios, A/C y baños limpios con accesorios.

Materiales y accesorios para el Salón de Instrucción de clases.

Sala para Café y accesorios.

Los manuales de CDL y el FMCSR para estudiar los reglamentos.

El uso de una Computadora para practicar las clases y el examen del DMV.

Instrucción detrás del volante con 2 Instructores Profesionales.

El uso de una troca con trailer para practicar la clase y hacer el examen del DMV.

Equipo limpio y seguro con aseguranza y placas.

Una persona oficinista que maneja la asistencia de colocación de empleo.

VISA:

La institución GVTS no admite estudiantes de otros países, (a menos que esos estudiantes fueran residentes permanentes o ciudadanos Norte Americanos, de otra manera DMV no les otorgara una licencia) Porque el DMV provee el manual CDL en inglés y Español, la gente en Español puede hacer el examen escrito en Español, así es que todas las siguientes declaraciones no serán necesitadas:

Ya sea que el servicio en Español incluya instrucción y están proveídos, si así es, la naturaleza del servicio y su costo.

Ya sea que los servicios de visa son proveídos o ya sea que la institución responda por el estado del estudiante, y cualquier cargo asociado.

El nivel de capacidad del lenguaje en Ingles requerido a los estudiantes y la clase de documentación de habitud, tal como, El Examen de Ingles como un Lenguaje Extranjero (TOEFL), que será aceptado.

Ya sea que cualquier instrucción ocurrirá en un lenguaje otro que el Inglés y, si es así, el nivel de capacidad requerido y la clase de documentación de habilidades, tales como el Unites States Foreign Service Language Rating System, que será aceptado.

Crédito por Experiencia:

Las políticas de la institución GVTS y procedimientos para reconocer el crédito por experiencia previa, incluyendo valoración de políticas y procedimientos, provisiones por apelación, y todos los cargos que el estudiante podría ser requerido pagar, están descritos en la opción del curso de actualización ofrecido en esos Programas (Paginas 4 & 5), además son como sigue:

El cliente o estudiante deberá dar prueba de su previa experiencia y debe ser capaz de pasar a examen práctico.

Ayuda Financiera:

Las políticas y prácticas de la institución GVTS tocante a cualquier forma de ayuda financiera, incluyendo toda la información del consumidor, a la cual, se le requiere a la institución, desplegar al estudiante bajo cualquier programa de ayuda del estado o federal que no son necesarias en este momento ya que GVTS actualmente no está participando en programas de ayuda financiera estatal o federal.

Educación a Distancia:

La institución GVTS no está ofreciendo educación a distancia, el número aproximado de días que eclipsan entre la recepción de las lecciones de los estudiantes de la institución, proyectos, o disertaciones y la respuesta o evaluación de la institución por correo, no aplica en este momento.

Educación En línea:

La institución GVTS no está ofreciendo educación a distancia, Programas en este tiempo- Provisiones Especificas para Instrucción No en Tiempo Real no es aplicable en este momento.

Alojamiento:

“Le institución no tiene responsabilidad para encontrar o asistir al estudiante en encontrar alojamiento” El programa es ‘no- residencial “no satisface este subpárrafo.

Colocación de Trabajo:

Sin compromiso u obligación de Green Valley Truck School para encontrar trabajo al cliente, tendrá un día disponible de (8 horas) para los graduados, para que al final del curso tenga una hora cada estudiante para aprender cómo, a través de la Internet, pueden ponerse en comunicación con los trabajos disponibles en el mercado. Esta tarea será hecha posible con Jorge C Madera. La computadora disponible para los estudiantes para este día está ubicada en el área de clase. Un ejemplo de los sitios en la Internet a las que ellos pueden ganar acceso será provisto para los estudiantes cuando se solicite. También habrá un boletín de anuncios conteniendo los trabajos disponibles en el mercado y se podrán checar por todos los clientes graduados en cualquier momento. Ahora disponible en el Facebook de Green ValleyTruck School.

Retención de Registros:

El registro del estudiante será iniciado por el departamento mercadotecnia para recoger todas las formas necesarias y los materiales del estudiante. Luego serán transferidos al departamento de personal para ser mantenidos en un archivero cerrado. Una segunda copia será mantenida en un USB separado por razones de seguridad. Cada estudiante será asignado un numero de la cedula de identidad del estudiante. Green Valley Truck School usara esto, junto con el nombre del estudiante para conservar toda la información del estudiante organizado. Después que un estudiante sea graduado, su archivo será mantenido en el sitio de almacenamiento por un minino de cinco años. El archivo de un estudiante será mantenido para un minino de cinco años aun si un estudiante no completa el curso. Las Transcripciones serán mantenidas permanentemente en el lugar de almacenamiento. Incluido en el archivo estará toda la siguiente información separada por secciones dentro de los archivos:

- 1- Contrato con escuela, los instrumentos de deuda.
- 2- Las copias de todos los requerimientos Legales (mencionados dentro de la página 13) como una copia del DMV, enrolamiento del Pull Notice Program, tarjeta Medica actual, etc.
- 3- La terminación del examen de inglés y el examen de aritmética.
- 4- Los registros de las fechas de enrolamiento (dicha en el Contrato), o los registros de retiros de ausencia, y la graduación.
- 5- Información financiera (la prueba de pago, etc.)
- 6- Cualquier registro de reembolso, (cuando sea aplicable), incluyendo la cantidad que se reembolso por la instrucción y la cantidad por equipo, el método de cálculo del reembolso, la fecha que el reembolso fue hecha, el número del cheque del reembolso, y el nombre y dirección de la persona o la entidad para la cual el reembolso fue enviado.
- 7- Los registros y las constancias escritas y las transcripciones de cualquier educación formal o entrenamiento perteneciente a las calificaciones del estudiante para la admisión para la institución.
- 8- Clases del Estudiante y Grados.
- 9- El Certificado de Finalización.
- 10-Copia de todas las pólizas o notas y revelaciones emitidas al estudiante.
- 11-Sección de misceláneos (quejas, requerimientos especiales, Evaluaciones del Instructor Etc.)

El archivo de Mantenimiento: Durante el curso, cualquier forma entregada por los Instructores, el Departamento de Finanzas., U otros, que se necesite agregarse para el archivo del estudiante, será entregado al departamento de empleados para ser archivado.

El departamento de Personal escaneara esos documentos y enviara una USB copia de respaldo del archivo a un archivero separado.

Almacenamiento de Archivos: Los archivos se guardarán en un archivero cerrado y confidencial inaccesible para el público. El archivero será conservado en el sitio administrativo de la oficina y una USB copia de respaldo de los archivos será conservada en un lugar separado de almacenamiento. También abra algunos archivos, como archivos financieros, que serán conservados en discos de la computadora. Esos USB pastillas y las computadoras también estarán localizados en el sitio administrativo de la oficina. Los discos serán copiados todos los meses y las USB copias de respaldo serán mantenidas en un lugar separado de almacenamiento. Una vez que el estudiante ha completado el curso y su archivo es considerado cerrado el archivo será transferido para un almacenamiento seguro en otra unidad de almacenamiento. El archivo será guardado en almacenamiento por cinco años en caso que se necesite. Después de eso el archivo será apropiadamente destruido. Las Transcripciones serán mantenidas permanentemente en caso que sean requeridos.

La custodia: Los registros del estudiante serán guardados en un archivo cerrado. Unos juegos de resguardo en una USB serán conservados en un lugar seguro y separados de la oficina.

El lugar de almacenamiento está localizado en 908 Changason Way Modesto CA 95354. Alguna información, como los registros financieros, también será conservados en una unidad USB. La información que se mete en una unidad USB, serán respaldada en base mensual. La unidad USB será conservada en el mismo lugar de almacenamiento como los archivos de resguardo de papeles. Una vez que el estudiante ha completado el curso y su archivo es considerado cerrado, el archivo será transferido a un lugar de almacenamiento seguro dentro de la oficina administrativa. El archivo será guardado en almacenamiento por cinco años en caso que se necesite. Después de eso el archivo será apropiadamente destruido. Las Transcripciones serán mantenidas permanentemente en caso que sean requeridos.

Green Valley Truck School podría usar su **Derecho de Cancelar o negar** su servicio al cliente, cuando considere que la seguridad pública está en riesgo o si el cliente no cumple con las regulaciones escolares.

Green Valley Truck School Podría actualizar sus precios en cualquier tiempo sin previo aviso a los clientes potenciales. Los clientes reales no serán afectados una vez que ha sido firmado el contrato.

Porque escoger a Green Valley Truck School?

Porque nosotros no le mentimos nada mas por obtener su negocio, nosotros somos honestos y sinceros y muy confiados de **nuestras técnicas de enseñanza** y nosotros tenemos el **equipo adecuado** para hacer el trabajo que usted anda buscando. Además, nosotros le daremos los siguientes servicios Profesionales:

Disponibilidad de personal bilingüe. (Español e Ingles)
Una persona oficinista sirviendo al cliente.
La orientación para cubrir todos los requerimientos legales

Examen de Alcohol y Drogas.
Examen de drogas al azar (Random Test Program).
Tarjeta Médica.
Checar las huellas con la Seguridad de Casa y Tierra de USA.
Cumplimiento del libro de bitácora.
Reporte de registros limpios del DMV.
Reporte de limpieza de los registros del DMV.

Además:

- Salón de Instrucción de clases con Instructor Profesional para obtener su permiso con el DMV.
- Salón de Instrucción de clases con servicios, A/C y baños limpios con accesorios.
- Sala para Café y accesorios.
- Materiales y accesorios para el Salón de Instrucción de clases.
- Los manuales de CDL y el FMCSR para estudiar los reglamentos.
- El uso de una Computadora para practicar las clases y el examen del DMV.
- **Instrucción Individual con tiempo flexible y aprendizaje en su propio avance.**
- Un lote y la Instrucción detrás del volante con 2 Instructores Profesionales.
- **Un Certificado de graduación de Green Valley Truck School.**
- El uso de un Camión con Caja para practicar la clase y hacer el examen del DMV y obtener su Licencia clase A o B.
- Equipo limpio y seguro con aseguranza y placas.
- Una persona oficinista que maneja la asistencia de colocación de empleo, con Instrucción y soporte de Internet.
- Soporte administrativo con su empleador, después de su graduación.

Solo ve a nuestra página de Internet www.greenvalleytruckschool.com y busca los testimonios de nuestros previos clientes y en la Performance

Fact Sheet (Hoja de Rendimientos de Hechos) que además Ud. vera enseguida:

Ubicación de la escuela:

400 12th Street Suite 16, Modesto CA. 95354

Direcciones:

Si Ud. viene del 99 Norte.

Tome la salida que dice **Central** y siga hasta la 3ra. Luz.

De vuelta a la izquierda (Este) en la calle G hasta llegar a la calle 12.

De vuelta a la derecha al (Sur) en la calle 12 y siga hasta el final de la calle (3 cuadras) y llegue a la calle D.

Estamos localizados en la esquina de la calle 12 y la calle D, sobre su izquierda, vaya al segundo piso en la oficina 16.

Si Ud. Viene del 99 Sur.

Tome la salida que dice **Central** y siga hasta la 1ra. luz.

De vuelta a la derecha (Oeste) en la calle G hasta llegar a la calle 12.

De vuelta a la derecha al (Sur) en la calle 12 y siga hasta el final de la calle (3 cuadras) y llegue a la calle D.

Estamos localizados en la esquina de la calle 12 y la calle D, sobre su izquierda, vaya al segundo piso en la oficina 16.